

TIETOSUOJASELOSTE

[12.6.2018]

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Walter ja Andrée de Nottbeckin säätiö sr Y-tunnus 1442426-9 |
| 2. Yhteystiedot | c/o Hannes Snellman Asianajotoimisto Oy/Henrik Mattson, PL 333, 00131 Helsinki Puhelin: 09 228841 Sähköposti: henrik.mattson@hannessnellman.com |
| 3. Rekisteristä vastaava henkilö ja yhteyshenkilö | Walter ja Andrée de Nottbecks säätiö sr Yhteyshenkilö: Dos. Elina Leskinen, sihteeri Bio- ja ympäristötieteellinen tiedekunta, PL 65, 00014 Helsingin yliopisto Puhelin: 040 7690293 Sähköposti: elina.leskinen@helsinki.fi |
| 4. Säätiön ylläpitämät rekisterit | Apurahakäsittelyrekisteri Palkkarekisteri |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | <p>Apurahakäsittelyrekisteri: Walter ja Andrée de Nottbeckin säätiö sr:lle osoitettujen apurahahakemusten rekisteröinti apurahapäätöksentekoa varten.</p> <p>Myönnettyjen apurahojen käsittelyä, maksamista ja seurantaa varten sekä apurahojen viranomaisilmoituksia varten.</p> <p>Apurahakäsittelyssä kerätään vain välttämättömät ja tarpeelliset tiedot apurahan hakijoista ja saajista.</p> <p>Yhteystietoja kerätään myös apurahatoimintaan liittyen yhteydenpitoa hakijoihin varten sekä säätiön toiminnasta tiedottamista varten sähköpostitse, paperipostitse tai muilla tiedotusvälineillä.</p> <p>Palkkarekisteri: Palkkojen ja palkkioiden maksua varten kerätään välttämättömät ja tarpeelliset tiedot palkan- ja palkkionsaajista.</p> <p>Henkilötietojen käsittely rekistereissä perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, suostumukseen tai sopimukseen. Säätiöllä on oikeutettu etu henkilötietojen käsittelyyn apurahahakemusten yhtenäisen arvioinnin varmistamiseksi pitkällä aikavälillä sekä myönnettyjen varojen käytön seurannan toteuttamiseksi. Oikeutettu etu perustuu myös apurahan hakijaan ja saajaan muodostuvaan suhteeseen, joka syntyy, kun apurahan hakija jättää hakemuksensa tullakseen valituksi säätiön</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>apurahan saajaksi. Lisäksi säätiöllä on lakisääteinen velvollisuus kerätä henkilötietoja mm. myönnettyistä apurahoista viranomaisille tehtävien ilmoitusten takia. Säätiön palkan- ja palkkionsaajien henkilötietojen käsittelyn ja keräämisen tarkoitus ja oikeusperuste on sopimusperusteinen.</p> <p>Palkan- ja palkkionsaajien henkilötunnuksia käsitellään työ- tai palvelussuhdetta ja siihen liittyviä etuja koskevissa asioissa.</p> |
| <p>5. Rekisterien tietosisällöt</p> | <p>Apurahan hakijalta seuraavat tiedot kerätään säätiön rekisteriin: nimi, akateeminen arvo, henkilötunnus, työpaikka, työosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Henkilötunnus pyydetään päähakijalta sekä niiltä tutkimusryhmän jäseniltä, joille on tarkoitus maksaa henkilökohtaista apurahaa. Kaikkien hakemuksessa mukana olevien syntymäaika kerätään henkilöiden yksilöimistä varten.</p> <p>Lisäksi hakemukseen voidaan tallentaa seuraavat liitteet: tutkimussuunnitelma, julkaisuluettelo, CV ja suosituskirje.</p> <p>Edellä olevien tietojen lisäksi apurahakäsittelyä, palkkoja ja palkkioita varten ao. maksujen saajista kerätään rekisteriin myös pankkitilinumerot ja muut maksuyhteystiedot.</p> |
| <p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Henkilötiedot kerätään rekistereihin apurahan hakijoilta ja saajilta sekä palkan- ja palkkionsaajilta itseltään. Henkilötiedot annetaan säätiölle hakemuksen tai työ- tai palvelussopimuksen yhteydessä tai apurahakäsittelyn yhteydessä.</p> |
| <p>7. Tietojen vastaanottajaryhmät ja säännönmukainen luovutus</p> | <p>Apurahahakemuksia käsittelee säätiön henkilökunta, hallitus sekä ulkopuoliset asiantuntijat. Myös tekninen tuki ja tilintarkastajat käsittelevät tietoja. Henkilötietoja näytetään vain siinä määrin kuin on tarkoituksenmukaista saajan tarpeiden kannalta. Kaikki tiedot käsitellään EU:n sisällä.</p> <p>Relevantit tiedot myönnettyistä apurahoista julkaistaan säätiön verkkosivuilla sekä säätiön toimintakertomuksessa.</p> <p>Apurahat ja apurahansaajat (henkilötunnuksineen) ilmoitetaan verohallinnolle ja tarvittaessa Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela:lle sekä muille</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>viranomaisille soveltuvan lainsäädännön sallimassa ja edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Kaikilla henkilöillä, joilla on pääsy tietoihin, on salassapitovelvollisuus.</p> |
| 8. Tietojen säilytys | Henkilötietoja säilytetään säätiossä enintään 10 vuotta hakemuksen tekemisestä. Mikäli laki tai säännös edellyttää pidempää säilytysaikaa, noudatetaan lain edellyttämää säilytysaikaa. |
| 9. Rekisterin suojauksen pääperiaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Tiedot säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. Sähköiset rekisterit</p> <p>Säätion henkilötietojen käsittelyyn pääasiallisesti käyttämät järjestelmät ostetaan pilvipalveluina. Ohjelmistojen toimittajat huolehtivat sopimuksen mukaisesti omalta osaltaan tietojen suojauksesta ja käsittelevät tietojasi ainoastaan säätion toimeksiantojen mukaisesti. Henkilötietojen käsittely tapahtuu pääasiassa <i>Aspicore Oy:n</i> ylläpitämän elektronisen apurahajärjestelmän avulla. Rekistereihin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella. Laitteet on sijoitettu pääsvalvottuun laitetilaan, jossa on 24 h tekninen valvonta, paloilmoitinjärjestelmä, automaattinen ilmoituksensiirto, jäähdytysjärjestelmä ja katkoton varavoimajärjestelmä.</p> |
| 10. Rekisteröidyn oikeudet | |
| (a) Tietojen tarkastusoikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat säätion rekisterissä olevat tiedot.. Tietojen tarkastuspyyntö pyydetään toimittamaan kirjallisesti säätiolle.</p> <p>Säätio ei luovuta hakemuksesta tehtyjä kirjallisia arvioita tai lausuntoja hakijoille.</p> |
| (b) Tiedon oikaiseminen tai poistaminen taikka käsittelyn rajoittaminen | Rekisteröidyllä on oikeus pyytää säätion rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista tai poistamista taikka tietyn edellytyksin vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tai oikeutta tietojen siirtoon. Pyyntö pyydetään tekemään kirjallisesti ja yksilöidysti säätiolle.. |

| | |
|---|---|
| | Rekisteröidyillä on myös oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista. |
| (c) Oikeus tehdä valitus viranomaiselle | Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitustietosuojaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle), jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on loukattu. |